

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐƠN XIN NGHỈ HỌC TẠM THỜI
VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM
 - Phòng Quản lý Đào tạo
 - Trung tâm sinh viên và quan hệ doanh nghiệp

Tôi tên là: Sinh ngày:/...../.....

Hiện là sinh viên đang học lớp: Khóa:

Hệ: Mã số SV:

Điện thoại liên lạc:

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu, Trung tâm sinh viên và quan hệ doanh nghiệp, Phòng Quản lý Đào tạo cho phép tôi được nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập.

Lý do:

Thời gian nghỉ học tạm thời: từ ngày/...../20..... đến ngày/...../20.....

Thuộc diện nghỉ học:

Theo nhu cầu cá nhân ☐

Do bắt buộc (ốm đau, được điều động,...) ☐

Hồ sơ minh chứng gửi kèm gồm:

1.
2.
3.

Trong khi chờ đợi sự chấp thuận của Trường, Tôi xin chân thành cảm ơn.

Trân trọng.

XÁC NHẬN CỦA CB QUẢN LÝ

Ngày nhận đơn:

Số lần bảo lưu:.....

Điều kiện bảo lưu theo quy định:

☐ Đạt ☐ Không đạt

Lý do:

K/c Lãnh đạo Phòng xem xét giải quyết.

TP. Hồ Chí Minh, ngàytháng.....năm 20.....

Cán bộ quản lý

....., ngày tháng năm 20

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

.....

TP. Hồ Chí Minh, ngàytháng.....năm 20.....

TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

